

**REGULAMIN naboru i uczestnictwa w projekcie**  
**„Umiejętności zawodowe i praktyka kluczem do zatrudnienia”**

**§1 Informacje o projekcie**

1. Projekt „Umiejętności zawodowe i praktyka kluczem do zatrudnienia” realizowany jest przez Stowarzyszenie Inkubator Przedsiębiorczości Regionu Sudeckiego, związek Dolnośląscy Pracodawcy, Sudecką Izbę Przemysłowo - Handlową w Świdnicy, Gminę Wałbrzych i Powiat Świdnicki ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WD 2014-2020.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia Inkubator Przedsiębiorczości Regionu Sudeckiego, ul. Rynek 1A, 58-100 Świdnica, oraz biurze Dolnośląskich Pracodawców, ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno Zdrój.
3. W projekcie biorą udział następujące szkoły zawodowe:
  - 1) Zespół Szkół Nr 7 im. Komisji Edukacji Narodowej w Wałbrzychu, ul. Kłodzka 29, 58-308 Wałbrzych,
  - 2) Zespół Szkół Politechnicznych „Energetyk” w Wałbrzychu, al. Wyzwolenia 5, 58 – 300 Wałbrzych,
  - 3) Zespół Szkół nr 5 im. Maksymiliana Tytusa Huberta w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 2a, 58-306 Wałbrzych,
  - 4) Zespół Szkół Ekonomicznych im. W. Stysia, ul. ks. Agnieszki 2 58-100 Świdnica,
  - 5) Zespół Szkół nr 1 w Świdnicy, Budowlana 7/9, 58-100 Świdnica,
  - 6) Zespół Szkół Budowlano-Elektrycznych w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 35-37, 58-100 Świdnica,
  - 7) Zespół Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy, ul. Równa 18, 58-100 Świdnica,
  - 8) Zespół Szkół Mechanicznych w Świdnicy, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41, 58-100 Świdnica.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:
  - 1) Organizacja praktycznych form nauczania – staże zawodowe,
  - 2) Zajęcia „Akademia Przedsiębiorczości” ,
  - 3) Zajęcia „Liderzy Przedsiębiorczości” ,
  - 4) Dodatkowe zajęcia specjalistyczne - Język obcy zawodowy,
  - 5) Kursy i szkolenia zawodowe podnoszące umiejętności, kwalifikacje, nadające uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy,
  - 6) Dodatkowe zajęcia specjalistyczne - Warsztaty "Nowe technologie - 3D i VR",
  - 7) Szkolenia, dla nauczycieli zawodu oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu doskonalące w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem oraz korzystania z TIK.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli w projekcie „Umiejętności zawodowe i praktyka kluczem do zatrudnienia”.
2. W ramach realizowanych w projekcie form wsparcia przewiduje się:
  - 1) organizację staży zawodowych dla łącznej liczby 168 uczniów,
  - 2) przeprowadzenie dla 40 nauczycieli zawodu, w tym instruktorów praktycznej nauki zawodu mających na celu podniesienie umiejętności w zakresie kompetencji cyfrowych,
  - 3) uruchomienie zajęć „Akademia Przedsiębiorczości”, w których udział weźmie łącznie 120 uczniów,
  - 4) uruchomienie zajęć „Liderzy Przedsiębiorczości” w których udział weźmie 40 najlepszych uczniów biorących udział w zajęciach „Akademia Przedsiębiorczości” – po 5 uczniów z każdej ze szkół.
3. W każdej ze szkół biorących udział w projekcie będzie działał Lider.
4. Do zadań Liderów należą m.in.:
  - 1) Przeprowadzenie rekrutacji do projektu,
  - 2) Nadzór nad prawidłową i zgodną z założeniami projektu realizacją form wsparcia,
  - 3) Rekrutacja uczniów oraz nauczycieli do udziału w ww. działaniach projektu,
  - 4) Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem dokumentacji potwierdzającej realizację poszczególnych działań,
  - 5) Monitoring i nadzór nad przyjętymi do realizacji przez Projektodawcę dostawami sprzętu dydaktycznego,
  - 6) Opracowania harmonogramu realizacji staży w ujęciu miesięcznym i przedłożenia do Projektodawcy (koordynatora projektu),
  - 7) Organizacji staży zgodnie z przedłożonym i zaakceptowanym przez Projektodawcę harmonogramem:
    - a) pozyskanie pracodawców, u których zorganizowany zostanie staż dla uczniów szkoły/zespołu szkół,
    - b) utrzymywanie bieżącego kontaktu z pracodawcami w ramach przeprowadzanych staży  
Zebranie od nich dokumentacji staży,
    - c) nadzór nad prawidłowością sporządzania dokumentacji staży i przekazywanie jej do właściwego koordynatora projektu w terminie do 7 dni od zakończenia stażu.
  - 8) Współpraca z koordynatorem projektu oraz komunikowanie się w ramach projektu w uzgodniony sposób.

### §3 Rekrutacja nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Lider.
2. Lider przedkłada do Projektodawcy pełną dokumentację z rekrutacji nauczycieli zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Realizatora, **do tygodnia przed rozpoczęciem zajęć**.
3. Udział w szkoleniach mogą wziąć wyłącznie uczestnicy projektu - nauczyciele szkół biorących udział w projekcie oraz spełniający warunki formalne uczestnictwa.
4. Nauczyciel, który zamierza zostać uczestnikiem projektu powinien złożyć do Lidera formularz uczestnictwa wraz z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych, których wzory stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym zgłoszenia.
6. Lider sporządza listę nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowana liczba uczestników o kolejności na liście decydować będzie łączna liczba uzyskanych przez kandydata punktów.
  - 1) Punkty rekrutacyjne przyznawane będą według poniższych kryteriów:
    - a) Osoby w wieku 45+ – premia 5 pkt.
    - b) Osoby w wieku 50+ – premia 10 pkt.
    - c) Osoby które nie uczestniczyły w doskonaleniu zawodowym w ostatnich 2 latach – 10 pkt.
8. Grupa szkoleniowa nie może przekroczyć 20 osób.
9. Cykl szkoleniowy będzie obejmować łącznie 40 godzin
10. Z osób, które zgłosiły się do działania a nie znalazły się na liście osób zakwalifikowanych, Lider sporządza listę rezerwową.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, dokonuje się uzupełnienia w grupie zajęciowej, z nauczycieli umieszczonych na liście rezerwowej.
12. Lider **przekazuje do biura projektu** sprawdzoną, poprawnie wypełnioną dokumentację.

Dokumentacja powinna zawierać:

  - 1) Deklaracje uczestnictwa w projekcie.
  - 2) Formularze uczestnictwa nauczycieli,
  - 3) Zgody uczestników projektu na przetwarzanie danych osobowych
  - 4) Listę/listy nauczycieli zakwalifikowanych na szkolenia i zajęcia
13. Projektodawca nie zapewnia finansowania kosztów dojazdu nauczycieli na zajęcia.

### § 4 Rekrutacja uczniów

1. Rekrutację uczestników projektu prowadzi Lider.
2. Lider przedkłada do Projektodawcy pełną dokumentację z rekrutacji uczniów zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Realizatora, **do tygodnia przed rozpoczęciem zajęć**.

3. Udział w zajęciach mogą wziąć wyłącznie uczestnicy projektu - uczniowie szkół biorących udział w projekcie oraz spełniający warunki formalne uczestnictwa.
4. Uczeń, który zamierza zostać uczestnikiem projektu powinien złożyć do Lidera formularz uczestnictwa wraz z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych, których wzory stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym zgłoszenia.
6. Lider sporządza listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowana liczba uczestników pierwszeństwo w udziale w zajęciach będą mieli uczniowie:
  - 1) klasy III,
  - 2) o najwyższej frekwencji w poprzedzającym rekrutację semestrze,
  - 3) z najwyższymi wynikami w nauce oraz oceną z zachowania.
8. Z osób, które zgłosiły się do działania a nie znalazły się na liście osób zakwalifikowanych, Lider sporządza listę rezerwową.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach, dokonuje się uzupełnienia w grupie zajęciowej, z uczniów umieszczonych na liście rezerwowej.
10. Lider **przekazuje osobiście do biura projektu** sprawdzoną, poprawnie wypełnioną dokumentację. Dokumentacja powinna zawierać:
  - 1) Deklaracje uczestnictwa w projekcie,
  - 2) Formularze uczestnictwa,
  - 3) Zgody uczestników projektu na przetwarzanie danych osobowych,
  - 4) Listę/listy uczniów zakwalifikowanych na staże i zajęcia.

### § 5 Obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) uczestnictwa w zajęciach/szkoleniach i potwierdzenia obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - 2) uczestnictwa w diagnozie „na wejściu” i „wyjściu”,
  - 3) uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym,
  - 4) bieżącego informowania Lidera o zmianie swojego statusu (spełniania warunków zapisanych w Regulaminie).

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Formularz zgłoszeniowy uczestnika
3. Zgoda uczestnika projektu na przetwarzanie jego danych osobowych