Świdnica 26.03.2025

Zapytanie ofertowe

Zwracam się z uprzejmą prośba o przedstawienie oferty realizacji szkoleń dla pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości:

1. **Rozpoznanie potrzeb, wyznaczanie celów rozwoju odbiorców usług** – szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 32 godziny
2. **Projektowanie działań wspierających rozwój** - szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 32 godziny
3. **Realizacja usługi wspierającej rozwój** - szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 24 godziny
4. **Walidacja efektów uczenia się** - szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 24 godziny
5. **Ewaluacja usługi** - szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 14 godzin

Poniżej szczegółowy zakres tematów do wyceny.

Liczba osób w grupie szkoleniowej nie będzie przekraczała 10 osób. Wstępny zakładany termin realizacji szkoleń to okres między czerwcem a grudniem 2025r. Planowane miejsce realizacji szkolenia: Świdnica i okolice (terminy oraz miejsce szkolenia mogą ulec zmianie).

Z poważaniem

Prezes Stowarzyszenia

Mariusz Boczkowski

1. **Rozpoznanie potrzeb, wyznaczanie celów rozwoju odbiorców usług** – szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 32 godziny.

Tytuł szkolenia	**Rozpoznanie potrzeb, wyznaczanie celów rozwoju odbiorców usług**
Zakres szkolenia	Moduł 1. Komunikacja i technologie wspierające diagnozę potrzeb a. Skuteczna komunikacja w procesie diagnozy – techniki i strategie. b. Jak zadawać właściwe pytania? Techniki wywiadu i facylitacji rozmowy. c. Jak radzić sobie z oporem i barierami komunikacyjnymi? d. Narzędzia cyfrowe wspierające diagnozę potrzeb – przegląd technologii. Platformy do ankiet i badań (Google Forms, Typeform, Mentimeter). e. Warsztat: Jak efektywnie uzgadniać i akceptować potrzeby? f. Symulacja spotkania konsultacyjnego. Przykłady konfliktów interesów w określaniu celów szkoleniowych. Moduł 2. Metody diagnozy potrzeb i ich zastosowanie a. Projektowanie procesu diagnozy – kluczowe kroki b. Narzędzia diagnozy potrzeb, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jak dostosować narzędzia dla osób z niepełnosprawnościami? c. Diagnoza potrzeb kompetencyjnych w

	organizacjach – modele i techniki. a. Warsztat: Dobór metod diagnozy do konkretnych grup odbiorców b. Tworzenie modelu procesu diagnozy. c. Prototypowanie narzędzi diagnozy – testowanie skuteczności. Tworzenie i testowanie kwestionariuszy oraz metod zbierania informacji. Weryfikacja użyteczności narzędzi w praktyce. Moduł 3. Analiza danych i wyznaczanie celów zmiany a. Techniki analizy danych z diagnozy potrzeb b. Generowanie wniosków i rekomendacji na podstawie danych. Praktyczne przykłady dobrze przygotowanych rekomendacji. c. Wyznaczanie celów zmiany na podstawie diagnozy d. Tworzenie raportu diagnozy i strategii zmian – warsztat. e. Definiowanie efektów uczenia się – case study, warsztaty. f. Wykorzystanie narzędzi AI i automatyzacji w analizie danych. Przegląd oprogramowania wspomagającego analizę i raportowanie. Moduł 4. Wdrożenie i współpraca w procesie diagnozy a. Ustalanie ról, odpowiedzialności, zasad wspomagania oraz współpracy z

Stowarzyszenie Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości

ul. Kolejowa 8, 58-100 Świdnica
tel. 505-207-889
www.dolnoslaskiinkubator.pl
e-mail: biuro@dolnoslaskiinkubator.pl

	klientem b. Tworzenie strategii angażowania interesariuszy. Techniki facylitacyjne wspierające proces współpracy. c. Warsztat: Opracowanie strategii współpracy w diagnozie d. Podsumowanie szkolenia Walidacja

2. **Projektowanie działań wspierających rozwój** - szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 32 godziny.

Tytuł szkolenia	**Projektowanie działań wspierających rozwój**
Zakres szkolenia	Moduł 1. Przekładanie potrzeb i celów na usługę rozwojową a. Przekładanie potrzeb i celów na projekt usługi rozwojowej |Definiowanie efektów uczenia się i ich powiązanie z wymaganiami kwalifikacyjnymi b. Czym są efekty uczenia się i dlaczego są istotne w projektowaniu szkolenia? c. Jak formułować efekty uczenia się zgodnie z modelami kompetencyjnymi (np. Bloom, SMART)? d. Powiązanie efektów uczenia się z wymaganiami walidacyjnymi i kwalifikacyjnymi (np. standardy BUR, ZSK). Planowanie struktury i treści usługi edukacyjnej e. Modelowanie struktury usługi szkoleniowej – etapy, moduły, cele szczegółowe. f. Jak dostosować treści szkolenia do różnych odbiorców i ich poziomu zaawansowania? g. Dopasowanie formy szkolenia (stacjonarne, blended learning, e-learning) do celu usługi. h. Warsztat: Tworzenie opisu usługi szkoleniowej. Tworzenie opisu usługi zgodnie z wymaganiami BUR.

	Moduł 2. Środowisko, technologie i narzędzia wspierające uczenie się. a. Wybór i stosowanie technologii wspierających uczenie się b. Przegląd nowoczesnych narzędzi i platform wspierających edukację (LMS, AI, VR, interaktywne quizy). c. Jak technologie mogą zwiększać zaangażowanie uczestników szkolenia? d. Wykorzystanie AI do personalizacji procesu uczenia się. Projektowanie i konfiguracja środowiska edukacyjnego e. Co to jest środowisko edukacyjne i jak wpływa na efektywność szkolenia? f. Dostosowanie przestrzeni i narzędzi do specyfiki grupy odbiorców. g. Elementy sprzyjające komfortowi nauki – ergonomia, technologia, atmosfera. h. Warsztat: Dobór metod i technologii do grupy odbiorców i. Praktyczne dostosowanie środowiska edukacyjnego Moduł 3. Projektowanie treści, metod i działań wspomagających uczenie się. a. Dobór form, metod i technik nauczania b. Różne style uczenia się i ich wpływ na projektowanie metodyki szkolenia. c. Przegląd metod aktywizujących – storytelling, gamifikacja, microlearning. d. Jak dostosować metody do różnych grup odbiorców? e. Jak tworzyć angażujące materiały edukacyjne? f. Różne formaty treści: interaktywne prezentacje, materiały wideo, infografiki.

	g. Dostępność i inkluzywność w projektowaniu materiałów szkoleniowych. h. Projektowanie treści i materiałów wspomagających uczenie się i. Tworzenie szczegółowych scenariuszy zajęć. j. Warsztat: Tworzenie scenariuszy szkoleniowych k. Weryfikacja efektywności tworzonych materiałów Moduł 4. Przygotowanie do wdrożenia i adaptacja procesu a. Przygotowanie trenerów i uczestników do procesu rozwojowego b. Jak efektywnie przygotować kadrę trenerską? c. Strategie onboardingu uczestników. Przewidywanie zmian i zagrożeń w realizacji usługi d. Analiza ryzyka w procesie edukacyjnym. e. Sposoby adaptacji procesu edukacyjnego do zmieniających się warunków. f. Warsztat: Tworzenie strategii reagowania na zmiany Walidacja

3. **Realizacja usługi wspierającej rozwój** - szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 24 godziny.

Tytuł szkolenia	**Realizacja usługi wspierającej rozwój**
Zakres szkolenia	Moduł 1. Zarządzanie realizacją usługi rozwojowej i organizowanie procesu uczenia się a. Zarządzanie realizacją usługi rozwojowej Jak zaplanować i wdrożyć usługę rozwojową? b. Kluczowe elementy skutecznego zarządzania usługą edukacyjną. c. Dobór i zastosowanie technologii wspierających proces realizacji szkolenia d. Jak skutecznie wykorzystać technologię w organizacji procesu edukacyjnego? e. Organizowanie pracy uczących się i kierowanie procesem grupowym f. Cykl nauki u dorosłych g. Techniki moderacji i facylitacji w edukacji dorosłych. h. Praktyczne aspekty zarządzania dynamiką grupy. i. Warsztat: Tworzenie harmonogramu i organizacji usługi edukacyjnej j. Uczestnicy opracowują plan realizacji usługi szkoleniowej – najczęstsze problemy z techniczną realizacją procesu szkolenia Moduł 2. Prowadzenie procesu edukacyjnego i angażowanie uczestników a. Jak efektywnie organizować dostęp do zasobów edukacyjnych? b. Personalizacja treści i różnorodne formaty materiałów. c. Prowadzenie zajęć, spotkań i sesji rozwojowych d. Jak skutecznie prowadzić szkolenia,

	warsztaty i mentoring? e. Interaktywne metody prowadzenia zajęć. f. Warsztat: Symulacja prowadzenia zajęć z grupą uczestników g. Praktyczne ćwiczenia – uczestnicy prowadzą krótką sesję. h. Wspomaganie procesu rozwoju indywidualnego, w tym osób ze szczególnymi potrzebami i. Techniki adaptacji procesu edukacyjnego. Moduł 3. Komunikowanie się i dawanie informacji zwrotnej a. Komunikowanie wspomagające proces uczenia się. Budowanie relacji między trenerem a uczestnikiem – zaufanie i otwartość. b. Techniki aktywnego słuchania – jak rozumieć potrzeby uczących się? Bariery w komunikacji i sposoby ich przełamywania. c. Style komunikacji w edukacji i ich dopasowanie do różnych uczestników. d. Analiza stylów komunikacji uczestników (asertywny, pasywny, agresywny). Dopasowanie sposobu komunikacji do stylu uczenia się uczestnika. e. Techniki udzielania informacji zwrotnej. Metoda FUKO, Model kanapki, Metoda SBI. f. Informacja zwrotna jako narzędzie rozwoju – jak skłonić uczestników do refleksji? Różnica między feedbackiem wzmacniającym a korygującym. g. Warsztat: Praktyczne ćwiczenia z udzielania feedbacku Walidacja

4. **Walidacja efektów uczenia się** - szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 24 godziny.

Tytuł szkolenia	**Walidacja efektów uczenia się**
Zakres szkolenia	Moduł 1. Planowanie i projektowanie procesu walidacji a. Kierowanie procesem walidacji efektów uczenia się b. Rola i znaczenie walidacji w procesie edukacyjnym. c. Kluczowe etapy walidacji – od planowania do wdrożenia wyników. d. Projektowanie procesu walidacji efektów uczenia się e. Jak opracować skuteczny proces walidacyjny? f. Tworzenie kryteriów i wskaźników walidacji. g. Dobór metod i narzędzi walidacji do efektów uczenia się h. Przegląd metod walidacji – testy, obserwacje, wywiady, analiza portfolio itp. i. Jak dobierać metody do różnych grup odbiorców? j. Warsztat: Tworzenie schematu walidacji dla konkretnego programu szkoleniowego Moduł 2: Wdrażanie walidacji w praktyce a. Zastosowanie technologii w procesie walidacji b. Jakie narzędzia wspierają walidację efektów uczenia się? c. Przegląd technologii: LMS, e-portfolia, testy online, blockchain w edukacji. d. Stosowanie metod i narzędzi walidacji

	e. Praktyczne wykorzystanie narzędzi walidacyjnych. f. Jak zapewnić obiektywność i rzetelność wyników walidacji? g. Przeprowadzanie procesu walidacji – symulacja h. Analiza wyników walidacji i ich interpretacja Moduł 3: Raportowanie i przekazywanie wyników walidacji a. Tworzenie raportu z walidacji b. Jakie elementy powinien zawierać skuteczny raport z walidacji? Jak przedstawić wyniki w sposób czytelny i przejrzysty? c. Jak sformułować rekomendacje na podstawie wyników walidacji? Komunikowanie wyników walidacji uczestnikom i zamawiającym d. Jak dostosować komunikat o wynikach do różnych odbiorców? e. Jak wykorzystać dane walidacyjne do usprawnienia przyszłych usług szkoleniowych? f. Warsztat: Udzielanie informacji zwrotnej na podstawie wyników walidacji Walidacja

5. **Ewaluacja usługi** - szkolenie zamknięte skierowane do pracowników Stowarzyszenia Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości pracujących na co dzień przy procesach szkoleniowych, minimalna liczba godzin szkolenia 14 godzin.

Tytuł szkolenia	**Ewaluacja usługi**
Zakres szkolenia	Moduł 1: Projektowanie i prowadzenie procesu ewaluacji a. Kierowanie procesem ewaluacji usług rozwojowych b. Rola i znaczenie ewaluacji w procesie zarządzania usługami edukacyjnymi. c. Kluczowe etapy ewaluacji – od planowania do wdrożenia zmian. d. Wyznaczanie i uzgadnianie celu i zakresu ewaluacji. Jak określić cel ewaluacji? e. Ustalanie kryteriów oceny skuteczności i jakości usług edukacyjnych. f. Dobór i zastosowanie technologii wspomagających ewaluację g. Narzędzia cyfrowe wspierające gromadzenie i analizę danych (ankiety, LMS, AI). h. Jak automatyzacja może zwiększyć efektywność ewaluacji? i. Warsztat: Projektowanie procesu ewaluacji usługi. Uczestnicy opracowują schemat ewaluacji dla konkretnego programu edukacyjnego. Moduł 2: Analiza, raportowanie i wdrażanie zmian na podstawie ewaluacji a. Monitorowanie efektywności usług i potwierdzanie zgodności z celami b. Kluczowe wskaźniki efektywności i jakości usług edukacyjnych. Jak monitorować postępy uczestników i efekty szkolenia? c. Pozyskiwanie, gromadzenie i analiza danych ewaluacyjnych. Metody

	zbierania danych: kwestionariusze, wywiady, analiza wyników. d. Jak interpretować dane i unikać błędów analitycznych? e. Komunikowanie wyników ewaluacji – prezentacja i raportowanie. Jak przekazywać wyniki w sposób przystępny i motywujący? f. Narzędzia wizualizacji danych w raportach i prezentacjach. g. Warsztat: Planowanie i wdrażanie zmian na podstawie wyników ewaluacji. Uczestnicy opracowują strategię wdrażania działań doskonalących. Walidacja