Załącznik nr 4- do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Opieka, wsparcie, aktywność – nowoczesne usługi społeczne”
nr FEDS.09.01-IP.02-0022/25

zawarta w dniu …… w Świdnicy, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Kolejowa 8, 58-100 Świdnica, NIP: 8842752408, REGON: ……, reprezentowanym przez ……,
zwanym dalej **„Beneficjentem”**,
działającym w partnerstwie z **Sudecką Izbą Przemysłowo-Handlową w Świdnicy**,

a

Panią/Panem ……
zamieszkałą/ym ……
PESEL: ……
zwanym dalej **„Uczestnikiem Projektu”**,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z uczestnictwem Uczestnika w Projekcie „Opieka, wsparcie, aktywność – nowoczesne usługi społeczne”, realizowanym na podstawie Umowy o dofinansowanie nr FEDS.09.01-IP.02-0022/25.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz ze środków budżetu państwa.
3. Okres realizacji Projektu: od dnia 1 października 2025 r. do dnia 30 listopada 2026 r.
4. Projekt obejmuje kompleksowe wsparcie na rzecz zwiększenia dostępności usług społecznych, w tym przygotowanie kandydatów do świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich jako AOON i OPW.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.

§ 2.

Zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestnika

1. Uczestnik zakwalifikowany do grupy kandydatów na AOON/OPW otrzyma wsparcie w postaci szkolenia specjalistycznego obejmującego:
    1. **Szkolenie dla AOON** – 64 godziny dydaktyczne, w tym:
        - część teoretyczną (24h) – podstawy prawne i etyczne, wiedza o osobach z niepełnosprawnościami, komunikacja wspierająca, pierwsza pomoc, pielęgnacja, obsługa sprzętu pomocniczego;
        - część praktyczną (40h) – zajęcia warsztatowe i praktyczne w środowisku rzeczywistym.
    2. **Szkolenie dla OPW** – 80 godzin dydaktycznych realizowanych w formie modułów tematycznych: opieka i pielęgnacja, wspieranie samoopieki, aktywizacja społeczna, pierwsza pomoc, żywienie, obsługa sprzętu.
2. Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne, ubezpieczenie NNW na czas szkolenia oraz wsparcie kadry trenerskiej.
3. Bezrobotnym Uczestnikom przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie Projektu.
4. Po zakończeniu szkolenia i pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego Uczestnik otrzyma certyfikat/zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje.

§ 3.
Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
    1. uczestnictwa w minimum 80% zajęć przewidzianych programem szkolenia;
    2. potwierdzania każdorazowej obecności własnoręcznym podpisem na listach;
    3. aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w tym w ćwiczeniach praktycznych;
    4. przestrzegania zasad BHP, regulaminów miejsca realizacji szkolenia i zasad współżycia społecznego;
    5. przystąpienia do egzaminu końcowego;
    6. złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, w tym opinii psychologa, oświadczeń i formularzy;
    7. udziału w ankietach, testach i badaniach ewaluacyjnych w trakcie oraz po zakończeniu Projektu;
    8. niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianach danych osobowych i sytuacji życiowej mogących mieć wpływ na udział w Projekcie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze wsparcia wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do niezwłocznego zgłaszania wszelkich problemów organizacyjnych.

§ 4.
Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. organizacji szkoleń zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie i harmonogramem;
2. zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej i odpowiednich warunków lokalowych;
3. pokrycia kosztów uczestnictwa Uczestnika w Projekcie;
4. zapewnienia ubezpieczenia NNW na czas udziału w szkoleniu;
5. wydania certyfikatu po ukończeniu szkolenia;
6. prowadzenia dokumentacji potwierdzającej udział Uczestnika;
7. zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z RODO i przepisami krajowymi;
8. umożliwienia składania skarg i wniosków oraz ich rozpatrywania w terminie 14 dni.

§ 5.
Możliwość zatrudnienia po ukończeniu szkolenia

1. Uczestnik, który ukończy szkolenie i uzyska certyfikat, **może zostać skierowany do zatrudnienia** w charakterze AOON lub OPW w ramach usług społecznych świadczonych w Projekcie lub poza nim.
2. Skierowanie do zatrudnienia uzależnione jest od:
    1. faktycznych potrzeb osób korzystających z usług,
    2. posiadanych kwalifikacji i predyspozycji Uczestnika,
    3. dostępnych środków finansowych i kadrowych po stronie Beneficjenta/Partnera.
3. Niniejsza Umowa nie stanowi gwarancji zatrudnienia, a jedynie daje Uczestnikowi pierwszeństwo w rekrutacji do działań opiekuńczych i asystenckich w Projekcie.
4. Warunki zatrudnienia określone będą w odrębnej umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej zawieranej między Uczestnikiem a podmiotem zatrudniającym.

§ 6.
Rezygnacja i rozwiązanie umowy

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, składając pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę w przypadku:
    1. nieusprawiedliwionej absencji Uczestnika przekraczającej 20% godzin szkoleniowych;
    2. odmowy przystąpienia do egzaminu;
    3. naruszenia postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu Projektu;
    4. podania nieprawdziwych danych w procesie rekrutacji.
3. Rozwiązanie Umowy skutkuje utratą prawa do dalszego korzystania ze wsparcia i prawa do uzyskania certyfikatu.

§ 7.
Monitorowanie i dokumentacja

1. Beneficjent prowadzi dokumentację udziału Uczestnika, w tym listy obecności, karty wsparcia, ankiety ewaluacyjne.
2. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji i rozliczenia Projektu.
3. Uczestnik wyraża zgodę na udział w działaniach kontrolnych, monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez instytucje nadzorujące Projekt.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027 oraz Regulamin uczestnictwa w Projekcie.

Podpisy Stron:

…….. ……..
(Beneficjent) (Uczestnik)